



# protean

Change is growth

---

उपयोगकर्ता मैनुअल Ver. 1.3

---

निर्माता/आवेदक

केंद्रीय फिल्म प्रमाणन बोर्ड



November 29, 2024

**प्रोटीयन ईगव टेक्नोलॉजीज लिमिटेड**

## अनुक्रमणिका

1.	पृष्ठभूमि.....	3
2.	ईसिनेप्रमाण पर पंजीकरण.....	3
3.	Ecinepramaan में लॉगइन करें.....	8
4.	उपयोगकर्ता प्रोफ़ाइल .....	9
5.	पासवर्ड बदलें.....	10
6.	फिल्म प्रमाणन हेतु आवेदन .....	10
7.	डुप्लीकेट प्रमाणपत्र के लिए आवेदन.....	19
8.	फिल्म प्रमाणपत्र में संशोधन हेतु आवेदन .....	21
9.	प्राधिकृत प्रतिनिधि पंजीकरण.....	25
10.	सीबीएफसी द्वारा जारी कारण बताओ नोटिस देखें.....	26
12.	प्रतिनिधित्व के लिए अनुरोध.....	30
13.	पुनरीक्षण समिति द्वारा समीक्षा हेतु अनुरोध.....	30
14.	एफसीएटी से संपर्क करें.....	32
15.	न्यायालय से संपर्क करें.....	34
17.	स्क्रिप्ट अपलोड करें .....	35

## 1. पृष्ठभूमि

ईसिनेप्रमाण ऑनलाइन फिल्म प्रमाणपत्र आवेदन, प्रसंस्करण और जारी करने को सक्षम करने के लिए केंद्रीय फिल्म प्रमाणन बोर्ड (CBFC) द्वारा कार्यान्वित एक ऑनलाइन प्रणाली है। ईसिनेप्रमाण निर्माताओं के लिए निम्नलिखित ऑनलाइन सुविधा प्रदान करेगा।

- ऑनलाइन फिल्म प्रमाणन आवेदन
- सहायक दस्तावेज़ अपलोड करें
- फिल्म प्रमाणन के लिए लागू शुल्क का ऑनलाइन भुगतान
- फिल्म प्रमाणन आवेदन को इसके सहायक दस्तावेज़ों के साथ ऑनलाइन ई-हस्ताक्षर करने की सुविधा
- फिल्म प्रमाणन आवेदन की स्थिति को ऑनलाइन ट्रैक करें
- सीबीएफसी से ऑनलाइन अलर्ट प्राप्त करें
- कारण बताओ नोटिस ऑनलाइन प्राप्त करें
- कारण बताओ नोटिस का जवाब ऑनलाइन देने का प्रावधान
- निर्माताओं के लिए किसी विशेष एप्लिकेशन के लिए उनकी ओर से काम करने के लिए अधिकृत प्रतिनिधियों को नियुक्त करने का प्रावधान
- इस दस्तावेज़ का उद्देश्य आवेदकों को ईसिनेप्रमाण पर उपरोक्त विभिन्न कार्यों को करने के लिए अधिक स्पष्टता और सहायता प्रदान करना है

## 2. ईसिनेप्रमाण पर पंजीकरण

- उपयोगकर्ता को निम्नलिखित यूआरएल <https://www.ecinepramaan.gov.in> का उपयोग करके ईसिनेप्रमाण तक पहुंचने की आवश्यकता है। उपयोगकर्ता URL <https://www.cbfcindia.gov.in> का उपयोग करके सीबीएफसी पोर्टल पर भी जा सकते हैं और "ecinepramaan" लिंक पर क्लिक कर सकते हैं।
- ईसिनेप्रमाण प्रणाली का लैंडिंग पृष्ठ निम्नलिखित है।

## User Manual: ecinepramaan -Ver. 1.3



- नीचे स्क्रीन पर एक तीर से दर्शाए गए "साइन अप" लिंक पर क्लिक करें ।

- ऑनलाइन पंजीकरण फॉर्म स्क्रीन पर दिखाई देगा। फॉर्म को निम्नलिखित तीन टैब में विभाजित किया गया है ।
  - आवेदक का विवरण
  - व्यवसाय का प्रमुख स्थान
  - सहकारी दस्तावेज़
- आवेदक का विवरण
  - आवेदक के सभी जनसांख्यिकीय विवरण इस टैब पर दर्ज हैं ।
  - अनिवार्य फ़ील्ड को एस्ट्रिक्स "\*" से चिह्नित किया गया है।
  - टूलटिप्स के रूप में सहायता प्रदान की जाती है ।

## User Manual: ecinepramaan -Ver. 1.3

### Applicant Profile

Applicant Details | Principle Place Of Business | Supporting Documents

Applicant Details

टाइटल *	Er.
प्रथम नाम *	Abhishek
मध्यनाम	Jagdish
कुलनाम *	Ghumare
प्रोडक्शन हाउस का नाम	AG Production House
ईमेल *	abhishekg@proteantech.in
मोबाइल नंबर *	9511243891
आवेदक का टेलीफोन *	2222222222
पैन	AAAPT5387K
टैन	
यूजर आईडी *	Erabhishekg
निर्माता आईडी	AG110723

Close Next

- प्रदान की गई यूजर आईडी की उपलब्धता को खोज आइकन पर क्लिक करके जांचा जा सकता है।
- शीर्ष दाएं कोने में दिए गए बटन पर क्लिक करने के बाद लेबल को हिंदी में देखा जा सकता है।

टाइटल *	
प्रथम नाम *	
मध्यनाम	
कुलनाम *	
प्रोडक्शन हाउस का नाम	
सी. बी. एफ. सी. कार्यालय *	
ईमेल *	
मोबाइल नंबर *	
आवेदक का टेलीफोन *	
आधार *	
पैन	
टैन	
यूजर आईडी *	
निर्माता आईडी	

- स्क्रीन के निचले दाएं कोने पर बंद/अगला/साफ़ बटन दिए गए हैं।

Close Next Clear

- Contents स्क्रीन पर सामग्री को "साफ़ करें" बटन का उपयोग करके साफ़ किया जा सकता है।

## User Manual: ecinepramaan -Ver. 1.3

- "बंद करें" बटन का उपयोग स्क्रीन को बंद करने के लिए किया जा सकता है
- "अगला" बटन का उपयोग टैब के माध्यम से ब्राउज़ करने के लिए किया जा सकता है। सिस्टम उपयोगकर्ता को अगले टैब पर जाने की अनुमति तभी देगा जब पिछले टैब की सभी सामग्री भर जाएगी।
- User उपयोगकर्ता टैब के माध्यम से ब्राउज़ करने के लिए सीधे टैब हेडर पर भी क्लिक कर सकता है।
- किसी भी त्रुटि के मामले में, संदेश फ़ील्ड के साथ **लाल फ़ॉन्ट** में प्रदर्शित किए जाएंगे।
- व्यापार का सिद्धांत स्थान
  - पते का विवरण इस टैब पर दर्ज किया जाएगा।
  - पिन कोड एक वैध पिनकोड होना चाहिए।
  - यदि लागू हो तो उपयोगकर्ता अतिरिक्त पता विवरण प्रदान कर सकता है।

**Applicant Profile**

Applicant Details | **Principle Place Of Business** | Supporting Documents

---

**Primary Business Address Details**

पता लाइन-1	Times Tower
पता लाइन-2	Lower Parel
पता लाइन-3	Mumbai
देश	India
राज्य	MAHARASHTRA
सी. बी. एफ. सी. कार्यालय	Mumbai
शहर	MUMBAI
पिनकोड	400013

**Additional Business Address Details**

पता लाइन-1	N M Joshi Marg
पता लाइन-2	Kamala City
पता लाइन-3	Parel
देश	India
राज्य	MAHARASHTRA
शहर	MUMBAI
पिनकोड	400013

Close Previous Next

- निचले दाएं कोने पर "पिछला" बटन का उपयोग पिछले टैब पर ब्राउज़ करने के लिए किया जा सकता है।
- सहकारी दस्तावेज़

## User Manual: ecinepramaan -Ver. 1.3

Applicant Details Principle Place Of Business Supporting Documents

Supporting Documents

सहायक दस्तावेज़ \* दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए यहाँ क्लिक करें

संकेतित प्रश्न \* What was your childhood nickn

उत्तर \* vrusha

स्थान \* Bangalore

घोषणा की तारीख 26/12/2017

Close Previous Submit

- उपयुक्त सहायक दस्तावेज़
- "दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए यहां क्लिक करें" लिंक पर क्लिक करें। निम्नलिखित स्क्रीन दिखाई देगी।

Supporting Documents

Upload Documents

Document Type

Document

Browse

Max Size: 31456.00KB Uploaded: 65.64KB Remaining: 31390.36KB Add

Available Documents (3)

Address Proof - Aadhaar Card issued by the Unique Identification Authority of India dup.pdf (21.88KB) x

Company Proof - Certificate of Registration issued by the Registrar of LLPs dup.pdf (21.88KB) x

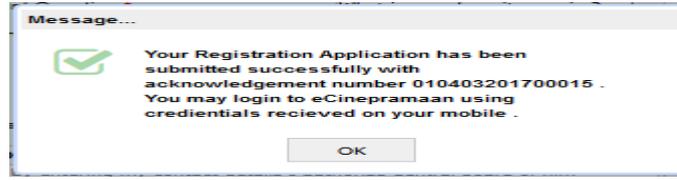
Identity Proof - Elector's photo identity card dup.pdf (21.88KB) x

OK

- ड्रॉपडाउन "दस्तावेज़ प्रकार" से दस्तावेज़ प्रकार चुनें।
- ड्रॉपडाउन "दस्तावेज़" से जो दस्तावेज़ प्रदान किया जा रहा है उसका चयन करें।
- सहायक दस्तावेज़ ब्राउज़ करें और अपलोड की जाने वाली फ़ाइल का चयन करें।
- ऐड बटन पर क्लिक करें और अन्य दस्तावेज़ के लिए प्रक्रिया दोहराएं।
- सभी आवश्यक सहायक दस्तावेज़ जोड़ने के बाद "ओके" बटन पर क्लिक करें।
- ड्रॉपडाउन "संकेत प्रश्न" से संकेत प्रश्न चुनें और नीचे दिए गए टेक्स्ट बॉक्स में उत्तर प्रदान करें। यदि उपयोगकर्ता पासवर्ड भूल गया है और उसे पुनः प्राप्त करना चाहता है तो इस जानकारी का उपयोग किया जाएगा।
- स्क्रीन पर प्रदर्शित कैप्चा मान दर्ज करें। यदि कैप्चा मान स्पष्ट नहीं है, तो दाईं ओर दिए गए बटन पर क्लिक करके इसे बदला जा सकता है।
- घोषणा को पढ़ें और चेक बॉक्स पर क्लिक करके उसे स्वीकार करें।

## User Manual: ecinepramaan -Ver. 1.3

- घोषणा स्थान का विवरण प्रदान करें और अंत में निचले दाएं कोने पर "सबमिट" बटन पर क्लिक करके पंजीकरण आवेदन जमा करें।
- निम्नलिखित संदेश स्क्रीन पर दिखाई देगा।



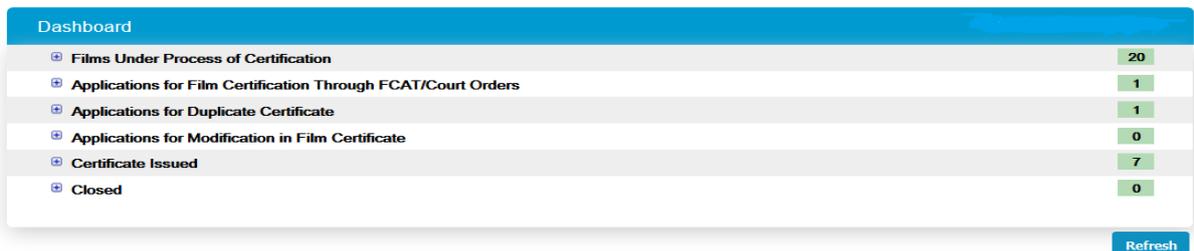
- उपयोगकर्ता को पंजीकरण आवेदन प्रसंस्करण के संबंध में सीबीएफसी के साथ किसी भी आगे के संचार के लिए पंजीकरण आवेदन की पावती संख्या का उल्लेख करना होगा।
- उपयोगकर्ता को एसएमएस और ईमेल के माध्यम से यूजर आईडी और ओटीपी भेजा जाएगा। उपयोगकर्ता ecinepramaan पर लॉग इन कर सकता है और पंजीकरण आवेदन की स्थिति देख सकता है।
- पहले लॉगिन पर उपयोगकर्ता को पुराना पासवर्ड, नया पासवर्ड और पुष्टिकरण पासवर्ड प्रदान करके अपना पासवर्ड बदलना होगा।
- उपयोगकर्ता फिल्म प्रमाणन के लिए तब तक आवेदन नहीं कर पाएगा जब तक उसका पंजीकरण आवेदन सीबीएफसी द्वारा स्वीकार नहीं कर लिया जाता और आवेदक को सीबीएफसी आईडी आवंटित नहीं कर दी जाती।

### 3. Ecinepramaan में लॉगइन करें

- लॉगिन स्क्रीन पर यूजर आईडी, पासवर्ड और कैप्चा प्रदान करें और सबमिट बटन पर क्लिक करें



- लॉगिन करने के बाद निम्नलिखित यूजर डैशबोर्ड दिखाई देगा।



The screenshot shows a dashboard with a blue header labeled "Dashboard". Below the header, there is a table with the following data:

Category	Count
Films Under Process of Certification	20
Applications for Film Certification Through FCAT/Court Orders	1
Applications for Duplicate Certificate	1
Applications for Modification in Film Certificate	0
Certificate Issued	7
Closed	0

At the bottom right of the dashboard, there is a "Refresh" button.

## User Manual: ecinepramaan -Ver. 1.3

- उपयोगकर्ता अपने एप्लिकेशन को विभिन्न बकेट में देख सकेगा ।
- जैसा कि नीचे बताया गया है, प्रत्येक बाल्टी में उप-बालियाँ होती हैं ।

Acknowledgement No.	Film Name	Application Date	Current Status	Application By
02011502201716922	Form Two Fresh	15/02/2017	Under Scrutiny	Ranjit Shivajirao Jadhav
01011502201700052	Form One Promo	15/02/2017	Under Scrutiny	Ranjit Shivajirao Jadhav

- उपयोगकर्ता आधे-अधूरे फिल्म प्रमाणन आवेदनों को ड्राफ्ट के रूप में सहेज सकता है ।
- उपयोगकर्ता कोई भी आगे की कार्रवाई करने के लिए स्क्रीन पर प्रदर्शित एप्लिकेशन पर क्लिक कर सकता है ।
- स्क्रीन के निचले दाएं कोने पर "रीफ्रेश" बटन पर क्लिक करके डैशबोर्ड को ताज़ा किया जा सकता है ।

### 4. उपयोगकर्ता प्रोफ़ाइल

- मेनू "आवेदक" में उप-मेनू "आवेदक प्रोफ़ाइल" पर क्लिक करके अपनी प्रोफ़ाइल तक पहुंच सकता है ।
- "आवेदक प्रोफ़ाइल" मेनू पर क्लिक करने के बाद, निम्नलिखित स्क्रीन प्रदर्शित होगी। पंजीकरण फॉर्म के भाग के रूप में उपयोगकर्ता द्वारा भरे गए सभी तीन टैब प्रदर्शित किए जाएंगे। उपयोगकर्ता इसके माध्यम से ब्राउज़ कर सकता है।

Home > Dashboard > Applicant Profile

English

### Applicant Profile

Applicant Details | Principle Place Of Business | Supporting Documents

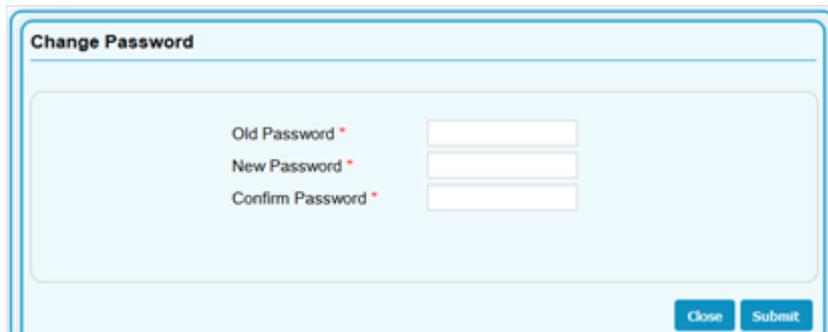
Applicant Details

टाइटल *	Mrs.
प्रथम नाम *	Kasturi
मध्यनाम	
कुलनाम *	Lade
प्रोडक्शन हाउस का नाम	
ईमेल *	gfghfgbn@bnn.in
मोबाइल नंबर *	8425979508
आवेदक का टेलीफोन *	bfgcghdfbhf
पैन	
टैन	
यूजर आईडी *	kasturi_123
निर्माता आईडी	

- निम्नलिखित तीन फ़ील्ड को छोड़कर सभी फ़ील्ड गैर-संपादन योग्य होंगी ।
  - ईमेल
  - मोबाइल नंबर
  - टेलीफोन नंबर
- उपयोगकर्ता इन तीन फ़ील्ड में बदलाव कर सकता है और उसे सबमिट कर सकता है। उपयोगकर्ता प्रोफ़ाइल को तदनुसार अद्यतन किया जाएगा।
- पेज हेडर के नीचे स्क्रीन के ऊपरी बाएं कोने पर, पथ प्रदर्शित किया जाएगा ताकि उपयोगकर्ता देख सके कि वह वर्तमान में किस पेज पर है। उपयोगकर्ता उस पृष्ठ तक पहुंचने के लिए पथ में किसी भी लिंक पर क्लिक कर सकता है।

## 5. पासवर्ड बदलें

- उपयोगकर्ता दाएं कोने पर स्क्रीन हेडर में दिए गए चेंज पासवर्ड बटन पर क्लिक करके पासवर्ड बदल सकता है ।



- उपयोगकर्ता पुराना पासवर्ड, नया पासवर्ड और नए पासवर्ड के रूप में पुष्टि पासवर्ड प्रदान कर सकता है ।
- सबमिट बटन पर क्लिक करने पर यूजर पासवर्ड बदल जाएगा।
- उपयोगकर्ता "पासवर्ड बदलें" बटन के ठीक बगल में "लॉगआउट" बटन पर क्लिक करके ईसिनेप्रामन से लॉगआउट कर सकता है ।

## 6. फिल्म प्रमाणन हेतु आवेदन

- मेनू "एप्लिकेशन" के उप-मेनू "फिल्म प्रमाणन आवेदन पत्र" पर क्लिक करें।



- निम्नलिखित आवेदन पत्र दिखाई देगा।

Applicant Profile | Authorized Representative of Company | Application |

Home > Dashboard > Film Certification Application Form English

Film Detail-1 | Film Detail-2 | Film Detail-3 | Applicant Details | Additional Information

Film Detail-1

आवेदन प्रकृति \*

किस देश में उत्पादन किया गया \*

फिल्म का प्रारूप \*

फिल्म का नाम \*

चालन समय (MM:SS) \*  :

मूल भाषा में है या डब भाषा में \*

आवेदन की जा रही फिल्म की मुख्य भाषा \*

Powered by Protean eGov Technologies Limited  
Best viewed in Mozilla & Chrome at 1280 x 1024 pixels resolution

protean  
Change is growth

- फॉर्म को पांच टैब में बांटा गया है।
- उपयोगकर्ता एप्लिकेशन प्रकृति को "नियमित" या "प्राथमिकता स्क्रीनिंग" के रूप में चुन सकता है। यदि उपयोगकर्ता ने आवेदन की प्रकृति को "प्राथमिकता स्क्रीनिंग" के रूप में चुना है तो ऐसे अनुप्रयोगों के लिए प्रमाणन शुल्क नियमित आवेदनों की तुलना में 3 गुना होगा। यह अगले पांच दिनों के भीतर निर्धारित होने वाली पहली स्क्रीनिंग के लिए लागू है।
- उपयोगकर्ता 'जिस देश में उत्पादन हुआ' ड्रॉपडाउन से देश का नाम चुन सकता है।
- उपयोगकर्ता प्रारूप फ़ील्ड से मान का चयन करके 'वीडियो' या 'नाटकीय' प्रारूप के लिए आवेदन कर सकता है।
- उपयोगकर्ता "चाहे मूल भाषा हो या डब" फ़ील्ड में मान प्रदान करके मूल भाषा एप्लिकेशन, डब किए गए एप्लिकेशन, एकाधिक भाषा संस्करण एप्लिकेशन के लिए आवेदन कर सकता है।

Home > Dashboard > Film Certification Application Form English

फिल्म का प्रारूप \*  Theatrical

फिल्म का नाम \*

चालन समय (MM:SS) \*  79 :  00

पूर्वतः निर्मित फिल्म (या मूल फिल्म के प्रमाणपत्र में उल्लिखित) चालन समय (MM : SS)  :

रंगीन है या ब्लैक एण्ड वाइट ? \*

2-डी है या 3-डी ? \*

एनीमेशन / एनिमे फिल्म हों या नहीं \*

मूल भाषा में है या डब भाषा में \*

आवेदन की जा रही फिल्म की मुख्य भाषा \*

क्या आप फिल्म को कई भाषाओं में सबमिट करना चाहते हैं? \*

## User Manual: ecinepramaan -Ver. 1.3

- थियेट्रिकल फीचर फिल्मों के लिए, उपयोगकर्ताओं को विकल्प प्रस्तुत किया जाएगा: "क्या आप फिल्म को कई भाषाओं में सबमिट करना चाहते हैं?" यदि उपयोगकर्ता "हां" चुनता है, तो उसे .wav प्रारूप में एक ऑडियो विवरण (एडी) फ़ाइल और .srt प्रारूप में एक बंद कैप्शन (सीसी) फ़ाइल अपलोड करना अनिवार्य होगा।
- स्वतः-आबादी वाले फ़्रील्ड ग्रे-पृष्ठभूमि के साथ प्रदर्शित किए जाएंगे।
- यदि फिल्म की अवधि 10 मिनट से कम या उसके बराबर है और "चाहे मूल भाषा हो या डब" को "एकाधिक भाषा संस्करण" के रूप में चुना गया है, तो उपयोगकर्ता भाषा विवरण ग्रीड में कई भाषाएं प्रदान कर सकता है। भाषाओं की संख्या और अवधि के आधार पर प्रमाणन शुल्क की गणना की जाएगी।

भाषा विवरण		
#	भाषा	दूसरी भाषा
1	English	
2	Hindi	
3		

- फिल्म की अवधि के आधार पर, उपयोगकर्ता फिल्म की शैली का चयन कर सकता है।
- क्षेत्रीय कार्यालय के माध्यम से आवेदन आवेदक के क्षेत्रीय कार्यालय के अनुसार ऑटो-पॉप्युलेट हो जाएगा। हालाँकि उपयोगकर्ता क्षेत्रीय कार्यालय बदल सकता है।

सबटाइटल/कैप्शन की भाषा *	Hindi
फिल्म का प्रकार / शैली *	Scientific
फिल्म के स्रोत/संदर्भ	
क्षेत्रीय कार्यालय *	Mumbai

Save Clear Next Close

- उपयोगकर्ता 'अनुरोधित प्रमाणपत्र निर्दिष्ट करें' ड्रॉपडाउन से आवश्यक प्रमाणपत्र प्रकार का चयन कर सकता है।
- उपयोगकर्ता पिछली 'ए' प्रमाणित फिल्म के लिए श्रेणी के रूपांतरण के लिए आवेदन कर सकता है। उपयोगकर्ता को पिछली फिल्म प्रमाणपत्र संख्या और पावती संख्या दर्ज करनी होगी। दर्ज किए गए विवरण के आधार पर फिल्म का नाम, भाषा और प्रमाणपत्र संख्या स्वतः भर जाएगी।

## User Manual: ecinepramaan -Ver. 1.3

Film Detail-2

आग्रह किए गए प्रमाणपत्र के वर्ग/श्रेणी को निर्दिष्ट कीजिए \* UA

क्या यह पहले से ही वयस्क श्रेणी में प्रमाणित फिल्म के मामले में श्रेणी रूपांतरण का आवेदन है? No

क्या मूल भाषा की फिल्म का प्रमाणपत्र 27 मार्च 2017 के बाद जारी किया गया था? No

मूल भाषाई फिल्म का प्रमाण पत्र क्रमांक

प्रमाणपत्र की दिनांक

फिल्म शीर्षक

मूल भाषा

- स्वैच्छिक कटौती विवरण

- यदि उपयोगकर्ता स्वैच्छिक कटौती विवरण प्रदान करना चाहता है तो उपयोगकर्ता को "क्या आवेदक द्वारा स्वेच्छा से कोई कटौती की गई है" फ़ील्ड के ड्रॉपडाउन से "हां" का चयन करना होगा? \* और फिर कट विवरण दर्ज करने के लिए नीचे ग्रिड पर क्लिक करें।

क्या आवेदक द्वारा स्वेच्छा से कोई कटौती की गई है? \* Yes

#	निवेशन/छांटना/संशोधन	कट का प्रकार	स्थान/टीसीआर	विवरण	हटाए गए भाग की अवधि	बदले गए भाग की अवधि	निवेशन की अवधि
1							

- जब उपयोगकर्ता उपरोक्त ग्रिड पर क्लिक करेगा तो निम्नलिखित पॉप-अप स्क्रीन प्रदर्शित होगी।

✓ Ok + New Delete ✗ Close

निवेशन/छांटना/संशोधन \* Excisions

कट का प्रकार \* Visual

स्थान/टीसीआर \*

विवरण \* Tone down the Violence

हटाए गए भाग की अवधि (MM:SS) 005.30

बदले गए भाग की अवधि (MM:SS) 005.30

निवेशन की अवधि (MM:SS) 000.00

- कट या इंसर्शन विवरण इस स्क्रीन में दर्ज किया जा सकता है। "ओके" बटन पर क्लिक करने पर विवरण ग्रिड में आ जाएगा।
- उपयोगकर्ता ग्रिड से पहले से दर्ज किसी भी विवरण का चयन कर सकता है और या तो उसे संपादित और सहेज सकता है या "हटाएं" बटन पर क्लिक करके हटा सकता है।
- पॉप-अप स्क्रीन को "बंद करें" बटन पर क्लिक करके बंद किया जा सकता है।

## User Manual: ecinepramaan -Ver. 1.3

- कट विवरण ग्रिड में भरे गए विवरण क्षैतिज स्कॉल बार का उपयोग करके देखे जा सकते हैं।
- कटों की संख्या की गणना ग्रिड के निचले दाएं कोने पर प्रदर्शित की जाएगी।
- निर्माता विवरण
  - लॉग इन करने वाले आवेदक का डिफ़ॉल्ट विवरण नीचे बताए अनुसार प्रोजेक्टर ग्रिड में पॉपुलेट किया जाएगा।

छांटना/संशोधन का विवरण							
#	निवेशन/छांटना/सं...	कट का प्रकार	स्थान/टीसीआर	विवरण	हटाए गए भाग की ...	बदले गए भाग की ...	निवेशन की अवधि ...
1	Excisions	Visual	5437654	Tone down the Violence	005.30	005.30	000.00
2							

- संपूर्ण विवरण क्षैतिज स्कॉल बार का उपयोग करके देखा जा सकता है।
- उपयोगकर्ता "निर्माता विवरण" ग्रिड में भरे गए विवरण पर क्लिक कर सकता है। निम्नलिखित स्क्रीन दिखाई देगी।

The dialog box contains the following fields:

- निवेशन/छांटना/संशोधन \* (Excisions)
- कट का प्रकार \* (Visual)
- स्थान/टीसीआर \* (5437654)
- विवरण \* (Tone down the Violence)
- हटाए गए भाग की अवधि (MM:SS) (005.30)
- बदले गए भाग की अवधि (MM:SS) (005.30)
- निवेशन की अवधि (MM:SS) (000.00)

- उपयोगकर्ता विवरण हटा सकता है और नया विवरण जोड़ सकता है।
- उपयोगकर्ता एकाधिक उत्पादकों को जोड़ सकता है।
- उपयोगकर्ता को केवल उत्पादकों का सीबीएफसीआईडी दर्ज करना आवश्यक है। सिस्टम आवश्यक विवरण स्वतः भर देगा।
- डब या रीमेक के मामले में
  - "फ़िल्म विवरण-1" टैब पर, उपयोगकर्ता को "चाहे मूल भाषा हो या डब\*" फ़्रील्ड के लिए "डब की गई भाषा" का चयन करना आवश्यक है।
  - मूल फ़िल्म का प्रमाणपत्र क्रमांक प्रदान करें। जैसा कि नीचे स्क्रीन में बताया गया है, विवरण स्वतः भर जाएगा।

The form contains the following fields:

- वयस्क श्रेणी में प्रमाणित फिल्म का प्रमाण पत्र क्रमांक
- प्रमाणपत्र की दिनांक
- फिल्म शीर्षक
- मूल भाषा

• फ़िल्म विवरण-3

निर्देशक का नाम *	David Yates
क्या इस फिल्म के संबंध में भारत में सार्वजनिक प्रदर्शनी हेतु प्रमाणित करने के लिए पहले कोई आवेदन किया गया था ?	No
क्या इस फिल्म पर कभी भारत में लोक प्रदर्शन के लिए रोक लगाई गयी थी अथवा केन्द्रीय या किसी राज्य सरकारों द्वारा इसे अप्रमाणित घोषित किया गया था ? *	No

- उपरोक्त स्क्रीन में यदि फ़ील्ड का उत्तर है "क्या इस फिल्म को भारत में सार्वजनिक प्रदर्शन के लिए उपयुक्त प्रमाणित करने के लिए कोई पिछला आवेदन किया गया है?" वर्तमान आवेदन में उल्लिखित फिल्म की भाषा के लिए? \*" "नहीं" है तो पिछले आवेदन के प्रमाणपत्र विवरण से संबंधित फ़ील्ड उपयोगकर्ता को प्रदर्शित नहीं की जाएंगी।
- यदि "हां" चुना गया है तो उपयोगकर्ता को उस फिल्म की पावती संख्या दर्ज करनी होगी और विवरण स्वतः भर जाएगा।

क्या इस फिल्म के संबंध में भारत में सार्वजनिक प्रदर्शनी हेतु प्रमाणित करने के लिए पहले कोई आवेदन किया गया था ?	Yes
पहले के आवेदन के बारे में क्या निर्णय लिया गया था ?	
क्या वह आवेदन 27 मार्च 2017 के बाद किया गया था	
पिछले आवेदन का फ़ाईल क्रमांक/पावती क्रमांक	
पावती की तारीख	
प्रमाणपत्र इन्कार किया गया *	
क्या इस फिल्म पर कभी भारत में लोक प्रदर्शन के लिए रोक लगाई गयी थी अथवा केन्द्रीय या किसी राज्य सरकारों द्वारा इसे अप्रमाणित घोषित किया गया था ? *	No

- आवेदक विवरण टैब पर, यदि आवेदक निर्माता के समान है, तो उपयोगकर्ता को "यदि आवेदक का विवरण निर्माता के समान है तो यहां क्लिक करें" फ़ील्ड की जांच करना आवश्यक है। आवेदक का विवरण स्वतः भर जाएगा ।

## User Manual: ecinepramaan -Ver. 1.3

Film Detail-1	Film Detail-2	Film Detail-3	Applicant Details	Additional Information
<b>Applicant Details</b>				
आवेदक की सी. बी. एफ. सी. आईडी. *	PGUW2017000114			
आवेदक का नाम	Kasturi Lade			
आवेदक का पता	fhfhghnjjhnygn			
आवेदक का देश	India			
आवेदक का राज्य	ASSAM			
आवेदक का शहर	BAKSA			
मोबाइल नंबर	8425979508			
आवेदक का वैकल्पिक संपर्क क्रमांक	bfgcghdfbhf			
ई-मेल	gfbhfgbn@bnn.in			

- उपयोगकर्ता को पंजीकरण के समान ही सहायक दस्तावेज़ अपलोड करने होंगे। फ़िल्म की स्क्रीन सहायक दस्तावेज़ों में से एक है।
- उपयोगकर्ता को घोषणा पत्र पढ़ना होगा और उसे स्वीकार करना होगा। फीस स्वतः भरी जाएगी।
- सबमिट करने के बाद उपयोगकर्ता एप्लिकेशन के गैर-संपादन योग्य मोड में प्री-व्यू देख सकेंगे।

Home > Dashboard > Film Certification Application Form		English
<b>भारत में आयात की गई फिल्मों के सार्वजनिक प्रदर्शन के प्रमाणन के लिए आवेदन का प्रारूप [( उपनियम (1) नियम 21 को देखें )]</b>		
आवेदन सं.	: CA011007202300012	
आवेदन तिथि	: 10/07/2023	
फॉर्म प्रकार	: Dubbed	
किस देश में उत्पादन किया गया	: United Kingdom	
फिल्म का प्रारूप	: Theatrical	
फिल्म का नाम	: HARRY POTTER	
चालन समय (MM:SS)	: 120:00	
पूर्वतः निर्मित फिल्म (या मूल फिल्म के प्रमाणपत्र में उल्लिखित) चालन समय (MM : SS)	: :	
रंगीन है या ब्लैक एण्ड वाइट ?	: Color	
2-डी है या 3-डी ?	: 3-D	
एनीमेशन / एनिमे फिल्म हां या नहीं	: Animation/Anime Film	
मूल भाषा में है या उन्नत भाषा में	: Dubbed Language	
आवेदन की जा रही फिल्म की मुख्य भाषा	: HINDI PARTLY ENGLISH	
<b>भाषा विवरण</b>		
भाषा - 1	: English	
भाषा - 2	: Hindi	

- पूर्वावलोकन देखने के बाद, आवेदक पूर्वावलोकन पृष्ठ के निचले दाएं कोने पर "संपादित करें" बटन पर क्लिक कर सकता है। "प्रिंट" करने का विकल्प भी प्रदान किया गया है।
- पूर्वावलोकन पर सबमिट बटन पर क्लिक करने के बाद, निम्नलिखित पॉप-अप प्रदर्शित होगा।

### Payment Details

Payment Option \*  Online  Offline

Amount

Instrument Type \*

Instrument Number \*

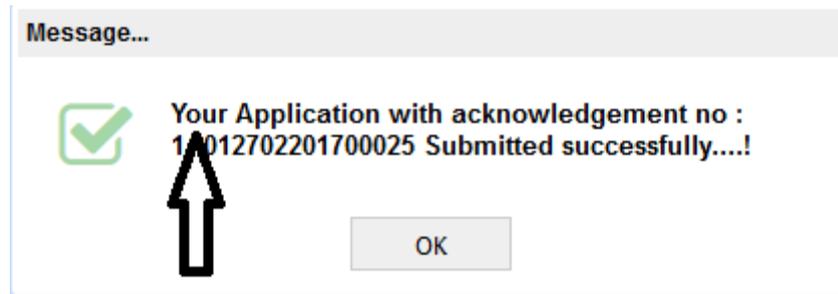
Instrument Date \*

Bank Name \*

Branch Name \*

Payable at

- उपयोगकर्ता भुगतान का तरीका ऑनलाइन या ऑफलाइन चुन सकता है। ऑनलाइन भुगतान के मामले में, उपयोगकर्ता को भुगतान गेटवे पर पुनर्निर्देशित किया जाएगा जहां उपयोगकर्ता को वास्तविक भुगतान करना होगा। ऑफलाइन मोड के मामले में, उपयोगकर्ता को स्क्रीन पर भुगतान का विवरण भरना होगा और उसे सबमिट करना होगा।
- भुगतान के बाद प्रमाणीकरण आवेदन जमा किया जाएगा और सिस्टम पावती संख्या के साथ सफलता संदेश प्रदर्शित करेगा।



## 6.1 आवेदन पत्र जमा करने के बाद प्राथमिकता स्क्रीनिंग का विकल्प चुनें

- फिल्म प्रमाणन आवेदन जमा करने के बाद, उपयोगकर्ता के पास "क्या आप प्राथमिकता स्क्रीनिंग में जाना चाहते हैं?" का चयन करके प्राथमिकता स्क्रीनिंग का विकल्प चुनने का विकल्प होगा।

## User Manual: ecinepramaan -Ver. 1.3

The screenshot shows the Protean eGov dashboard. At the top right, there are 'Search' and 'Refresh' buttons. The main content area is titled 'Dashboard' and features a section for 'Films Under Process of Certification' with a count of 267. Below this is a table with columns for 'Acknowledgement No.' and 'Film Name'. A modal dialog is open over the table, titled 'Action on Click', with options: 'Open Detail', 'Escalation Issue', and 'Do you want to move to Priority Screening?'. A 'Close' button is at the bottom right of the modal. To the right of the table is a 'Current Status' dropdown menu with options like 'Pending For Examination Committee Formation', 'Pending For RO To Review Notice Response', etc. Below the table are several summary cards for different application stages: 'Certification Applications Saved As Draft' (44), 'Applications Pending For Payment' (42), 'Applications for Film Certification Through FCAT/Court Orders' (72), 'Certificate Issued' (135), 'Applications for Duplicate Certificate' (9), 'Applications for Modification in Film Certificate' (34), and 'Closed' (14). At the bottom, it says 'Powered by Protean eGov Technologies Limited' and 'Best viewed in Mozilla & Chrome at 1280 x 1024 pixels resolution'. The Protean logo is in the bottom right corner.

- प्राथमिकता स्क्रीनिंग विकल्प का चयन करने पर, निम्नलिखित स्क्रीन प्रदर्शित होगी, जहां उपयोगकर्ता घोषणा को स्वीकार करके आगे बढ़ सकता है। इसके बाद उपयोगकर्ता को पहले से सबमिट किए गए नियमित आवेदन की राशि के 2x के बराबर भुगतान करना होगा।

The screenshot shows the Protean eGov dashboard with an 'Application Nature Consent' modal dialog open. The dialog contains the following information: 'Acknowledgement Number: 2A011210201800075', 'Date: 14/12/2018', 'Name of the Applicant: Ranjit Shivajirao Jadhav', 'Name of the Film: OK', 'Language of the Film: BANJARA', 'Certificate Type: UA', 'Film Type: 2-D', 'Duration/Length: 18.00', and 'Long/Short: Short'. There is a 'Declaration' section with the text: 'The certification fees for Priority Screening applications will be 3X the amount of regular applications. This is applicable for the first screening to be scheduled within the next five days.' and an 'Accept' checkbox. 'Submit' and 'Close' buttons are at the bottom of the dialog. The background shows the dashboard with a 'Films Under Process of Certification' table and a 'Current Status' dropdown. The Protean logo and version information are visible at the bottom.

## 7. डुप्लीकेट प्रमाणपत्र के लिए आवेदन

- मेनू "एप्लिकेशन" के उप-मेनू "एप्लिकेशन फॉर डुप्लीकेट सर्टिफिकेट" पर क्लिक करें।



- एक एकल टैब फॉर्म खुलेगा जहां आवेदक का विवरण स्वतः भर जाएगा।

The screenshot shows the 'Application for Duplicate Certificate' form. At the top, there is a dropdown menu for 'क्षेत्रीय कार्यालय \*' (Regional Office) with 'Mumbai' selected. Below this is a section titled '1. Application Details' containing several input fields:

(क) आवेदक की सी. बी. एफ. सी. आईडी.	PGUW2017000114
(ख) आवेदक का नाम	Kasturi Lade
(ग) आवेदक का पता	fhfhghnjjhnygjn
(घ) आवेदक का देश	India
(ङ) आवेदक का राज्य	ASSAM
(च) आवेदक का शहर	BAKSA
(छ) टेलीफोन	bfghghdfbhf
(ज) मोबाइल नंबर	8425979508
(झ) ईमेल	gfbhfgbn@bnn.in

- उपयोगकर्ता को प्रमाणपत्र संख्या दर्ज करनी होगी जिसके लिए डुप्लिकेट प्रमाणपत्र जारी करने की आवश्यकता है। फिल्म का विवरण स्वतः भर जाएगा।

## User Manual: ecinepramaan -Ver. 1.3

2. Certificate Details

(क) प्रमाणपत्र की संख्या *	<input type="text" value="CIS/1/5/2017-MUM"/>
(ख) प्रमाणपत्र की तारीख	<input type="text"/>
(ग) फिल्म का नाम	<input type="text"/>
(घ) फिल्म का प्रकार	<input type="text"/>
(ङ) फिल्म की भाषा	<input type="text"/>
(च) अपलोड दस्तावेज़	<a href="#">दस्तावेज़ों को अपलोड करने के लिए यहाँ क्लिक करें</a>

- उपयोगकर्ता को लागू सहायक दस्तावेज़ अपलोड करना आवश्यक है।
- उपयोगकर्ता को घोषणा को पढ़ना होगा और चेक बॉक्स पर क्लिक करके उसे स्वीकार करना होगा।
- अंत में डुप्लिकेट प्रमाणपत्र के लिए आवेदन स्क्रीन के निचले दाएं कोने पर "सबमिट" बटन पर क्लिक करके जमा किया जा सकता है।
- एप्लिकेशन पूर्वावलोकन प्रदर्शित किया जाएगा।

Home > Dashboard > Application for Duplicate Certificate

हिंदी

### Application for Duplicate Certificate

Application Through the Regional Office	: Mumbai
CBFC ID of Applicant	: PMUM2017000132
Name of the Applicant	: Ranjit Shivajirao Jadhav
Address of the Applicant	: ADDD
Country of the Applicant	: India
State of the Applicant	: Maharashtra
City of the Applicant	: Mumbai
Telephone	: 02224994781
Mobile Number	: 9819036512
Email	: ranjitj@yahoo.com
Certificate Number	: CIS/1/5/2017-MUM
Certificate Date	: 15/02/2017

- पूर्वावलोकन देखने के बाद, आवेदक पूर्वावलोकन पृष्ठ के निचले दाएं कोने पर "संपादित करें" बटन पर क्लिक कर सकता है। "प्रिंट" करने का विकल्प भी प्रदान किया गया है।
- पूर्वावलोकन पर सबमिट बटन पर क्लिक करने के बाद, निम्नलिखित पॉप-अप प्रदर्शित होगा।

### Payment Details

Payment Option \*  Online  Offline

Amount

Instrument Type \*

Instrument Number \*

Instrument Date \*

Bank Name \*

Branch Name \*

Payable at

- उपयोगकर्ता भुगतान का तरीका ऑनलाइन या ऑफलाइन चुन सकता है। ऑनलाइन भुगतान के मामले में, उपयोगकर्ता को भुगतान गेटवे पर पुनर्निर्देशित किया जाएगा जहां उपयोगकर्ता को वास्तविक भुगतान करना होगा। ऑफलाइन मोड के मामले में, उपयोगकर्ता को स्क्रीन पर भुगतान का विवरण भरना होगा और उसे सबमिट करना होगा।
- भुगतान के बाद प्रमाणीकरण आवेदन जमा किया जाएगा और सिस्टम पावती संख्या के साथ सफलता संदेश प्रदर्शित करेगा।



## 8. फिल्म प्रमाणपत्र में संशोधन हेतु आवेदन

- मेनू "आवेदक" के उप-मेनू "फिल्म प्रमाणपत्र में संशोधन के लिए आवेदन" पर क्लिक करें।



- एक एकल टैब फॉर्म खुलेगा जहां आवेदक का विवरण स्वतः भर जाएगा।

## User Manual: ecinepramaan -Ver. 1.3

क्षेत्रीय कार्यालय \* Mumbai

### 1. Applicant Details

(क) आवेदक की सी. बी. एफ. सी. आईडी.	PGUW2017000114
(ख) आवेदक का नाम	Kasturi Lade
(ग) आवेदक का पता	fhhfgjhnjjhnygjn
(घ) आवेदक का देश	India
(ङ) आवेदक का राज्य	ASSAM
(च) आवेदक का शहर	BAKSA
(छ) टेलीफोन	bfgcghdfbhf
(ज) मोबाइल नंबर	8425979508
(ि) ईमेल	gfbhfgbn@bnn.in

- उपयोगकर्ता को प्रमाणपत्र संख्या दर्ज करनी होगी जिसके लिए डुप्लिकेट प्रमाणपत्र जारी करने की आवश्यकता है। फिल्म का विवरण स्वतः भर जाएगा।

### 2. Certificate Details

(क) प्रमाणपत्र की संख्या *	CIS/1/5/2017-MUM
(ख) प्रमाणपत्र की तारीख	
(ग) फिल्म का नाम	
(घ) फिल्म का प्रकार	
(ङ) फिल्म की भाषा	
(च) अपलोड दस्तावेज	<a href="#">दस्तावेजों को अपलोड करने के लिए यहाँ क्लिक करें</a>

- उपयोगकर्ता को लागू सहायक दस्तावेज अपलोड करना आवश्यक है।
- उपयोगकर्ता को नीचे उल्लिखित ग्रीड में आवश्यक परिवर्तनों का विवरण दर्ज करना आवश्यक है।

(क) MODIFICATION DETAILS					
#	छांटना/संशोधन	केसेट नंबर/टीसीआर	द्रश्य संख्या	द्रश्य/कथोपकथन/गीत की लंबाई का विवरण	परिवर्तन
1	Excisions	212	4	Not Correct	0.00
2					

- उपयोगकर्ता को घोषणा को पढ़ना होगा और चेक बॉक्स पर क्लिक करके उसे स्वीकार करना होगा।
- फीस स्वतः भर जाएगी।

## User Manual: ecinepramaan -Ver. 1.3

घोषणा :  
I declare that the details provided are correct to the best of my knowledge

स्थान	Mumbai
दिनांक	10/07/2023
पीई / एनपीई ?	<input type="radio"/> पीई <input checked="" type="radio"/> एनपीई
फिल्म की जांच सी.बी.एफ.सी. में होनी है ?	Yes
प्रमाणीकरण शुल्क	₹ 1900
जाँच शुल्क	₹ 150
शुल्क	₹ 2050
देय प्रमाणीकरण शुल्क	₹ 1900
देय जाँच शुल्क	₹ 150
देय कुल फीस	₹ 2050

Close Proceed

- अंत में प्रमाणपत्र में संशोधन के लिए आवेदन स्क्रीन के निचले दाएं कोने पर "सबमिट" बटन पर क्लिक करके जमा किया जा सकता है ।
- एप्लिकेशन पूर्वावलोकन प्रदर्शित किया जाएगा ।

**FORM-3: Report under Rule 33 of the Cinematograph Certification Rules 1983 regarding an alteration or alterations in a certified films**

Application Through the Regional Office	: Chennai
CBFC ID of the Applicant	: PMUM2017000132
Name of the Applicant	: Ranjit Shivajirao Jadhav
Address of the Applicant	: ADDD
Country of the Applicant	: India
State of the Applicant	: Maharashtra
City of the Applicant	: Mumbai
Telephone	: 02224994781
Mobile Number	: 9819036512
Email	: ranjitj@yahoo.com
Certificate Number	: CIS/1/5/2017-MUM

- पूर्वावलोकन देखने के बाद, आवेदक पूर्वावलोकन पृष्ठ के निचले दाएं कोने पर "संपादित करें" बटन पर क्लिक कर सकता है। "प्रिंट" करने का विकल्प भी प्रदान किया गया है।
- पूर्वावलोकन पर सबमिट बटन पर क्लिक करने के बाद, निम्नलिखित पॉप-अप प्रदर्शित होगा ।

### Payment Details

Payment Option \*  Online  Offline

Amount

Instrument Type \*

Instrument Number \*

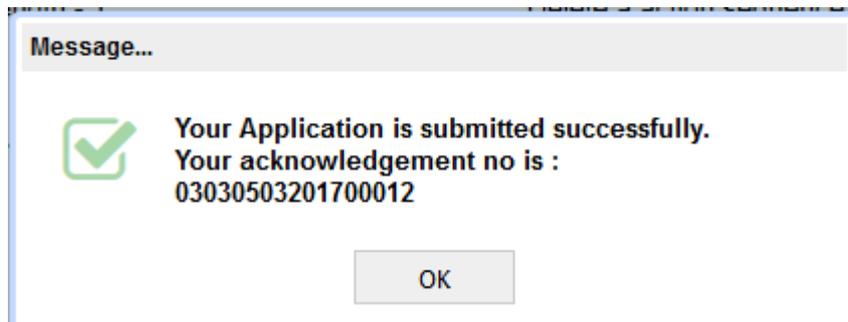
Instrument Date \*

Bank Name \*

Branch Name \*

Payable at

- उपयोगकर्ता भुगतान का तरीका ऑनलाइन या ऑफलाइन चुन सकता है। ऑनलाइन भुगतान के मामले में, उपयोगकर्ता को भुगतान गेटवे पर पुनर्निर्देशित किया जाएगा जहां उपयोगकर्ता को वास्तविक भुगतान करना होगा। ऑफलाइन मोड के मामले में, उपयोगकर्ता को स्क्रीन पर भुगतान का विवरण भरना होगा और उसे सबमिट करना होगा।
- भुगतान के बाद प्रमाणीकरण आवेदन जमा किया जाएगा और सिस्टम पावती संख्या के साथ सफलता संदेश प्रदर्शित करेगा।



## 9. प्राधिकृत प्रतिनिधि पंजीकरण

- मेनू के "प्राधिकृत प्रतिनिधि पंजीकरण" मेनू पर क्लिक करें ।
- उपयोगकर्ता को फिल्म के कुछ विवरण दर्ज करने की आवश्यकता होती है जिसके लिए अधिकृत प्रतिनिधि नियुक्त करने की आवश्यकता होती है।
- अधिकृत प्रतिनिधि की नियुक्ति के बाद, वह फिल्म से संबंधित सभी गतिविधियां करने में सक्षम होगा जिसके लिए उसे नियुक्त किया गया है।



Home > Dashboard > Authorized Representative of Company

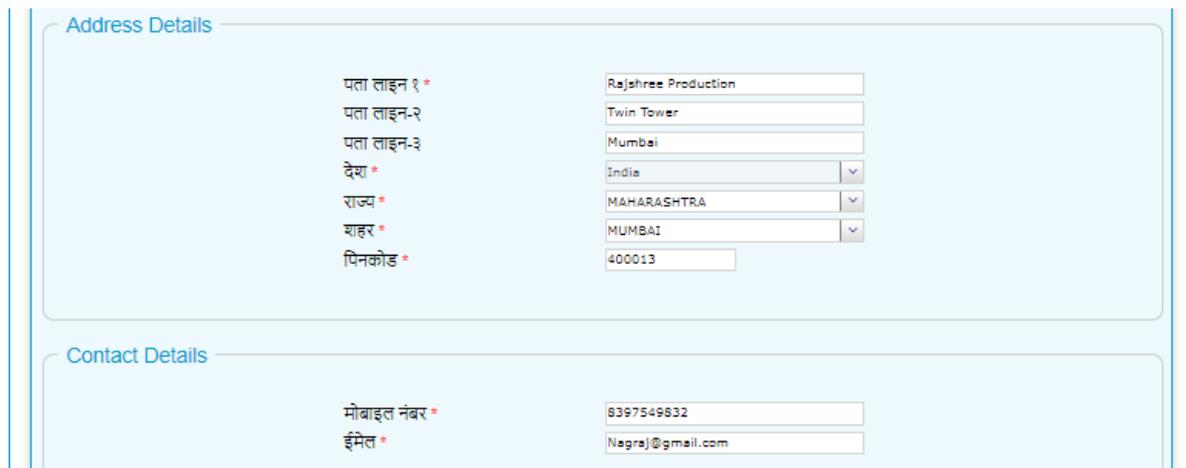
English

### Authorized Representative of Company

#### Details of Authorized Representative of Company

फिल्म का नाम *	DANGAL
फिल्म की मौलिक भाषा *	Hindi
फिल्म की मौलिक भाषा *	
टाइटल *	Mr.
प्रथम नाम	Akshay
मध्यनाम	M
कुलनाम *	Pinjarkar

- उपयोगकर्ता को नियुक्त किए जा रहे अधिकृत प्रतिनिधि का पता और संपर्क विवरण दर्ज करना आवश्यक है ।



#### Address Details

पता लाइन १ *	Rajshree Production
पता लाइन-२	Twin Tower
पता लाइन-३	Mumbai
देश *	India
राज्य *	MAHARASHTRA
शहर *	MUMBAI
पिनकोड *	400013

#### Contact Details

मोबाइल नंबर *	8397549832
ईमेल *	Nagreja@gmail.com

- सबमिशन के बाद, यूजर आईडी और ओटीपी अधिकृत प्रतिनिधि को ईमेल और एसएमएस के माध्यम से भेजा जाएगा।
- अधिकृत प्रतिनिधि प्रदान किए गए क्रेडेंशियल का उपयोग करके लॉगिन करने में सक्षम होंगे। पहले लॉगिन पर, सिस्टम उपयोगकर्ता को पासवर्ड बदलने के लिए बाध्य करेगा।

### Change Password

Old Password \*

New Password \*

Confirm Password \*

First Hint Question \*

Second Hint Question \*

Captcha \*

- लॉगिन करने के बाद, डैशबोर्ड पंजीकृत उपयोगकर्ता के समान प्रदर्शित किया जाएगा लेकिन एकमात्र अंतर यह है कि अधिकृत प्रतिनिधि केवल उसी फिल्म के विवरण देख सकेगा या कार्रवाई कर सकेगा जिसके लिए उसे नियुक्त किया गया है।

## 10. सीबीएफसी द्वारा जारी कारण बताओ नोटिस देखें

- पंजीकृत उपयोगकर्ता अपने डैशबोर्ड पर सीबीएफसी द्वारा जारी शोकेस नोटिस देख सकता है। कारण बताओ नोटिस ईमेल द्वारा भी भेजा जाएगा।

Dashboard High Medium Low

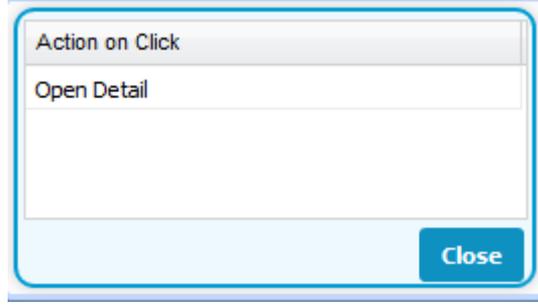
▣ Films Under Process of Certification 23

- ▣ - Draft ( 18 )
- ▣ - Incorrect ( 1 )
- ▣ - Pending For Cut Submission ( 1 )

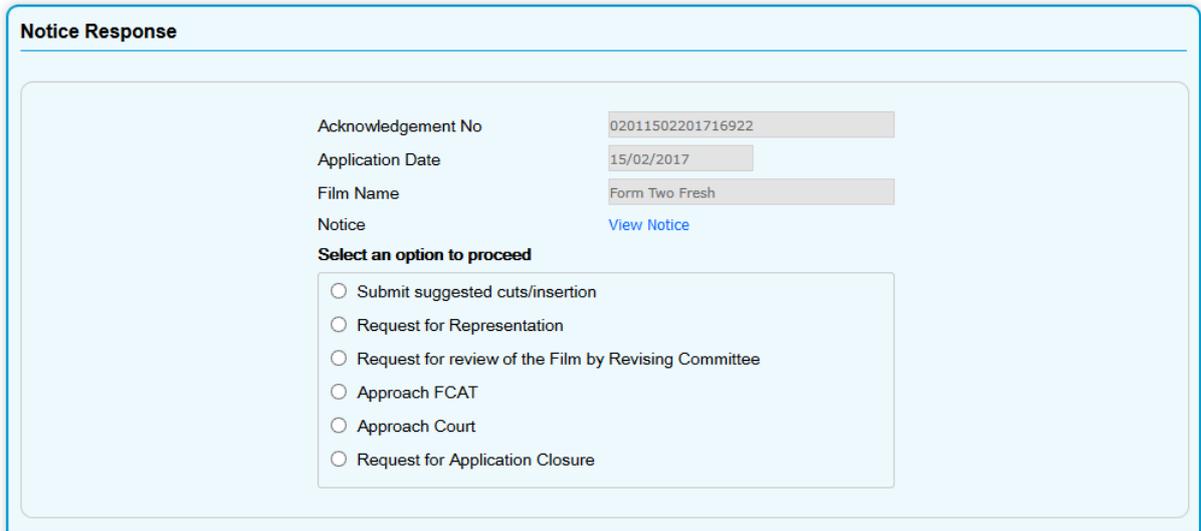
Acknowledgement No.	Film Name	Application Date	Current Status	Application By
02011502201716922	Form Two Fresh	15/02/2017	Pending For Cut Submission	Ranjit Shivajirao Jadhav

- ऊपर हाइलाइट की गई पंक्ति पर क्लिक करने पर निम्नलिखित स्क्रीन प्रदर्शित होगी। कुछ मामलों में चुनने के लिए कई विकल्प होंगे। इस स्थिति में "ओपन" पर क्लिक करें।

## User Manual: ecinepramaan -Ver. 1.3



- निम्नलिखित सूचना प्रतिक्रिया स्क्रीन प्रदर्शित की जाएगी ।

A screenshot of a web form titled "Notice Response". The form contains the following fields:

- Acknowledgement No: 02011502201716922
- Application Date: 15/02/2017
- Film Name: Form Two Fresh
- Notice: [View Notice](#)

Below these fields, there is a section titled "Select an option to proceed" with a list of radio button options:

- Submit suggested cuts/insertion
- Request for Representation
- Request for review of the Film by Revising Committee
- Approach FCAT
- Approach Court
- Request for Application Closure

- सीबीएफसी द्वारा जारी नोटिस देखने के लिए "नोटिस देखें" लिंक पर क्लिक करें ।

To,  
**Ranjit Shivajirao Jadhav**  
**ADDD**  
**Mumbai 400013**  
**Maharashtra**

Sir/s,

With reference to your application to the Central Board of Film Certification dated for a certificate under the Cinematograph Act , 1952 to exhibit the film entitled **FORM TWO FRESH (English )** . I am directed by the Board to inform you that the film has been viewed by the **Examining Committee** and the Board has come to the conclusion that the film may be suitable for

### 11. सुझाए गए कट/प्रविष्टि सबमिट करें

- सूचना प्रतिक्रिया स्क्रीन पर "सुझाए गए कट/सम्मिलन सबमिट करें" विकल्प का चयन करें और "सबमिट" बटन पर क्लिक करें।

The screenshot shows a web interface for 'Notice Response'. The breadcrumb trail is 'Home > Dashboard > Notice Response'. The form contains the following fields:

Acknowledgement No	02011502201716922
Application Date	15/02/2017
Film Name	Form Two Fresh
Notice	<a href="#">View Notice</a>

**Select an option to proceed**

- Submit suggested cuts/insertion
- Request for Representation
- Request for review of the Film by Revising Committee
- Approach FCAT
- Approach Court
- Request for Application Closure

At the bottom right, there are 'Close' and 'Submit' buttons.

## User Manual: ecinepramaan -Ver. 1.3

- निम्नलिखित स्क्रीन दिखाई देगी ।

Applicant Profile | Authorized Representative of Company | Application | Grievance |

Home > Dashboard > Cuts Submission

**Cuts Submission**

Acknowledgement Number: CA082706202200070  
Name of the Film: CHECK\_1  
Language of the Film: Hindi

EXCISIONS/MODIFICATION DETAILS								
#	Select	Insertions/Excisions/Modifi...	Location	Description	Guidelines	ApplicantRemark	Cut Type	Time
1	<input type="checkbox"/>	Insertion	MID	XYZ	1			

Powered by NSDL e-Governance Infrastructure Limited

Best viewed in Mozilla & Chrome at 1280 x 1024 pixels resolution

- उपयोगकर्ता ग्रिड से कट्स का चयन कर सकता है और कट विवरण और टिप्पणियाँ प्रदान कर सकता है।

✓ Ok ✗ Close

Sr.No: 1  
Insertions/Excisions/Modification: Insertion  
Location: 23  
Description: DFSADAS  
Guidelines: 1, 2  
Applicant Remark\*:  
Cut Type\*:  
Time Elapsed (MM:SS): :  
Cassette No./TCR\*:  
Cut Start Time (MM:SS): :  
Duration Deleted (MM:SS): :  
Replaced Start Time (MM:SS): :  
Duration Replaced (MM:SS): :

- यदि कुल परिवर्तित अवधि 20 मिनट तक है तो उपयोगकर्ता सहायक दस्तावेज़ में वीडियो भी अपलोड कर सकता है ।

## User Manual: ecinepramaan -Ver. 1.3

Supporting Documents \* [Click here to upload documents](#)

**Declaration**

I/We Sameer Shah, the applicant(s) in respect of the Film: "COC\_CSS" Hindi do hereby declare that the portions objected to by the Board of Film Certification in the film "COC\_CSS" Hindi as endorsed on the certificate have been excised from the film and original digital content in DVD format (visuals and sound) are

Declaration Place \*

Declaration Date

[Close](#) [Submit](#)

- उपयोगकर्ता को मंदा से गुजरना होगा और चेक बॉक्स पर क्लिक करके इसे स्वीकार करना होगा।
- सबमिट बटन पर क्लिक करने के बाद कट्स सीबीएफसी को सबमिट कर दिए जाएंगे।

## 12. प्रतिनिधित्व के लिए अनुरोध

- नोटिस रिस्पांस स्क्रीन पर "प्रतिनिधित्व के लिए अनुरोध" विकल्प का चयन करें और "सबमिट" बटन पर क्लिक करें।

**Notice Response**

Acknowledgement No

Application Date

Film Name

Notice [View Notice](#)

**Select an option to proceed**

Submit suggested cuts/insertion

**Request for Representation**

Request for review of the Film by Revising Committee

Approach FCAT

Approach Court

Request for Application Closure

[Close](#) [Submit](#)

## 13. पुनरीक्षण समिति द्वारा समीक्षा हेतु अनुरोध

- नोटिस प्रतिक्रिया स्क्रीन पर "संशोधन समिति द्वारा फिल्म की समीक्षा के लिए अनुरोध" विकल्प का चयन करें "सबमिट करें" बटन।

## User Manual: ecinepramaan -Ver. 1.3

**Notice Response**

Acknowledgement No	02011502201716922
Application Date	15/02/2017
Film Name	Form Two Fresh
Notice	<a href="#">View Notice</a>

**Select an option to proceed**

Submit suggested cuts/insertion

Request for Representation

Request for review of the Film by Revising Committee

Approach FCAT

Approach Court

Request for Application Closure

- "सबमिट" बटन पर क्लिक करने पर, निम्न स्क्रीन दिखाई देगी ।

**Application for Review by Revising Committee**

Acknowledgement Number *	02011502201716922
Name of the Film	Form Two Fresh
Original Language of the Film	English
Certificate Type Requested	S
Fees	₹ 2800

[Close](#) [Submit](#)

- सबमिट पर क्लिक करने पर भुगतान स्क्रीन प्रदर्शित होगी।
- निम्नलिखित पॉप-अप प्रदर्शित किया जाएगा ।

**Payment Details**

Payment Option *	<input type="radio"/> Online <input checked="" type="radio"/> Offline
Amount	1850
Instrument Type *	<input type="text"/>
Instrument Number *	<input type="text"/>
Instrument Date *	<input type="text"/>
Bank Name *	<input type="text"/>
Branch Name *	<input type="text"/>
Payable at	<input type="text"/>

[Submit](#) [Close](#)

## User Manual: ecinepramaan -Ver. 1.3

- उपयोगकर्ता भुगतान का तरीका ऑनलाइन या ऑफलाइन चुन सकता है। ऑनलाइन भुगतान के मामले में, उपयोगकर्ता को भुगतान गेटवे पर पुनर्निर्देशित किया जाएगा जहां उपयोगकर्ता को वास्तविक भुगतान करना होगा। ऑफलाइन मोड के मामले में, उपयोगकर्ता को स्क्रीन पर भुगतान का विवरण भरना होगा और उसे सबमिट करना होगा।
- भुगतान के बाद "संशोधन समिति द्वारा समीक्षा के लिए अनुरोध" प्रस्तुत किया जाएगा और सिस्टम सफलता संदेश प्रदर्शित करेगा।

### 14. एफसीएटी से संपर्क करें

- नोटिस रिस्पांस स्क्रीन पर "एप्रोच एफसीएटी" "सबमिट" बटन का विकल्प चुनें।

**Notice Response**

Acknowledgement No: 02011502201716922

Application Date: 15/02/2017

Film Name: Form Two Fresh

Notice: [View Notice](#)

**Select an option to proceed**

Submit suggested cuts/insertion

Request for Representation

Request for review of the Film by Revising Committee

Approach FCAT

Approach Court

Request for Application Closure

[Close](#) [Submit](#)

- "सबमिट" बटन पर क्लिक करने पर, आवेदन को एफसीएटी के लिए चिह्नित किया जाएगा।
- एफसीएटी द्वारा आवेदन की समीक्षा के बाद, उपयोगकर्ता प्रमाणन प्रक्रिया शुरू करने के लिए एफसीएटी समीक्षा का विवरण दर्ज कर सकता है।

**Dashboard** High Medium Low

**Films Under Process of Certification** 23

- Draft ( 18 )
- Incorrect ( 1 )
- Pending For FCAT/Court Orders ( 1 )

Acknowledgement No.	Film Name	Application Date	Current Status	Application By
02011502201716922	Form Two Fresh	15/02/2017	Pending For FCAT/Court Orders	Ranjit Shivajirao Jadhav

- उपरोक्त ग्रिड में एप्लिकेशन पर क्लिक करने पर, निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होगी जहां उपयोगकर्ता एफसीएटी विवरण दर्ज कर सकता है।

## User Manual: ecinepramaan -Ver. 1.3

### Application for Film Certification Through FCAT/Court Orders

Acknowledgement Number \* 02011502201716922  
Date 15/02/2017  
Name of the Film Form Two Fresh  
Certificate Type S  
Supporting Documents [Click here to upload documents](#)

#### COURT/FCAT COMMITTEE MEMBER DETAILS

#	Name of Committee Members
1	Ranjit Jadhav
2	Narendra Prabhaker
3	

Number of Members : 2

#### CUTS DETAILS

#	Cut/Insertion	Cuts	Location	Description	GuideLines
1	Cut	General / Other	2	Remove the indecent language	follow the guidelines
2					

- उपयोगकर्ता को एफसीएटी की समिति के सदस्यों के नाम दर्ज करना आवश्यक है ।
- उपयोगकर्ता को एफसीएटी द्वारा सुझाए गए कट विवरण दर्ज करना आवश्यक है ।
- उपयोगकर्ता को सहायक दस्तावेज़ के रूप में FCAT आदेश की स्कैन की गई प्रति अपलोड करना आवश्यक है ।
- उपयोगकर्ता को नियम एवं शर्तें लिंक पर क्लिक करना होगा, उसे देखना होगा और चेक-बॉक्स पर क्लिक करके उसे स्वीकार करना होगा ।
- जब "सबमिट" बटन पर क्लिक किया जाएगा, तो एफसीएटी अनुरोध का पूर्वावलोकन प्रदर्शित होगा ।

### Application for Film Certification Through FCAT/Court Orders

Acknowledgement Number : 02011502201716922  
Date : 15/02/2017  
Name of the Film : Form Two Fresh  
Certificate Type : S

#### Court/FCAT Committee Member Details

Name of Committee Members - 1 : Ranjit Jadhav  
Name of Committee Members - 2 : Narendra Prabhaker

#### Cuts Details

Cuts Number - 1 :  
Cut/Insertion - 1 : Cut  
Location - 1 : 2  
Description - 1 : Remove the indecent language

## 15. न्यायालय से संपर्क करें

- नोटिस रिस्पांस स्क्रीन पर विकल्प "एप्रोच कोर्ट "सबमिट" बटन का चयन करें।
- प्रवाह FCAT अनुरोध के समान ही रहता है ।

## 16. आवेदन बंद करने का अनुरोध

- नोटिस रिस्पांस स्क्रीन पर विकल्प "एप्लिकेशन बंद करने के लिए अनुरोध" बटन का चयन करें और "सबमिट" पर क्लिक करें।

### Notice Response

Acknowledgement No	1A011003201700433
Application Date	10/03/2017
Film Name	HOLI HAI
Notice	<a href="#">View Notice</a>

**Select an option to proceed**

- Submit suggested cuts/insertion
- Request for Representation
- Request for review of the Film by Revising Committee
- Approach FCAT
- Approach Court
- Request for Application Closure

[Close](#) [Submit](#)

- सिस्टम रिमार्क्स मांगेगा. टिप्पणियाँ दर्ज करें और दोबारा सबमिट करें, आवेदन बंद कर दिया जाएगा। यदि आवश्यक हो तो आवेदक द्वारा इसे संशोधित किया जा सकता है ।

Welcome Ranjit Shivajirao Jadhav

 **Central Board of Film Certification** [Change Password](#) [Logout](#)

Applicant |

Home > Dashboard > Application for Closure

### Application for Closure

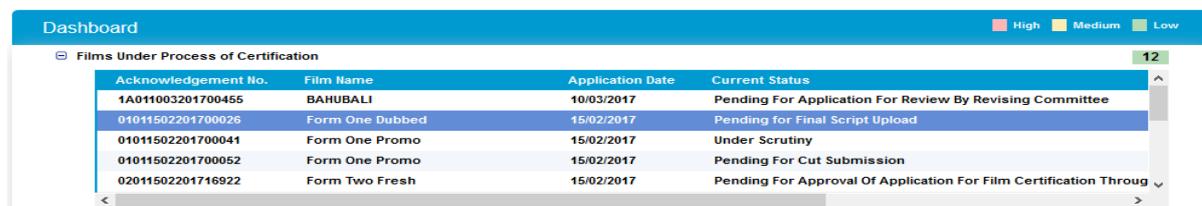
Acknowledgement No.	100010101700000274
Application Date	10/03/2017
Film Name	HOLI HAI
Remark *	We will resubmit the Application

Not more than 250 characters

[Close](#) [Submit](#)

## 17. स्क्रिप्ट अपलोड करें

- जब फिल्म प्रमाणन आवेदन सीबीएफसी द्वारा अनुमोदित हो जाता है, तो स्क्रिप्ट अपलोड करने का अनुरोध उपयोगकर्ता को उसके डैशबोर्ड पर प्रदर्शित किया जाएगा।

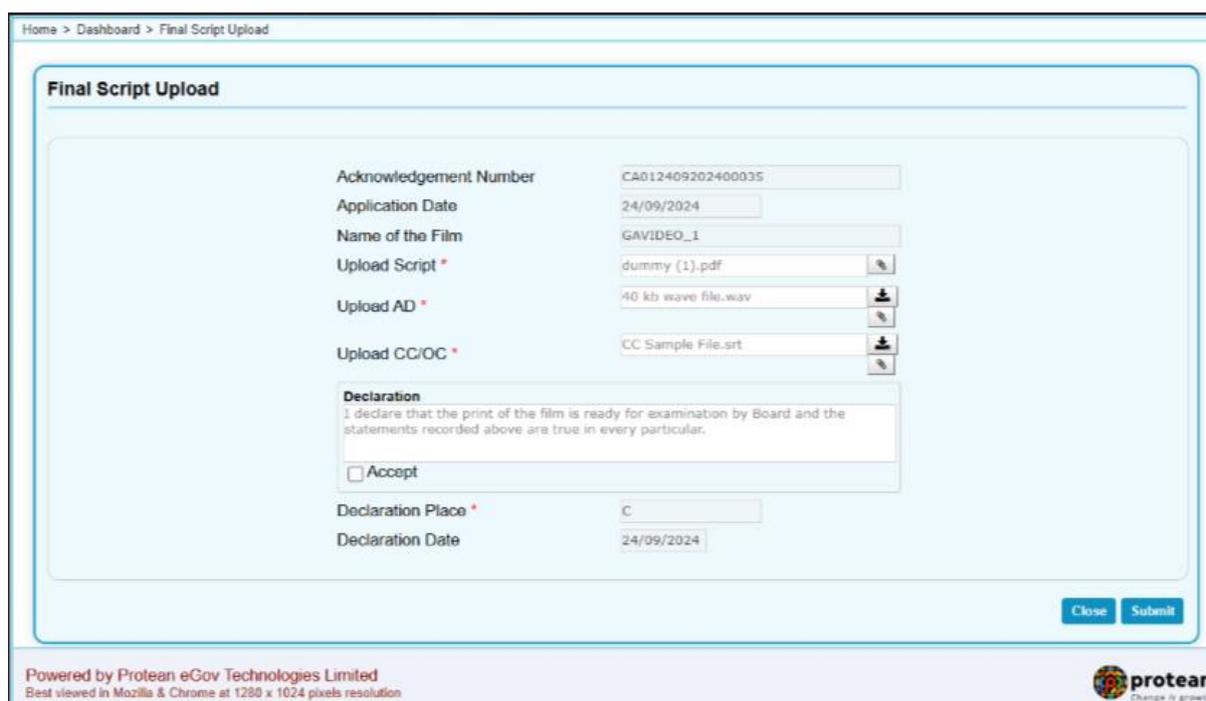


Dashboard

Films Under Process of Certification

Acknowledgement No.	Film Name	Application Date	Current Status
1A011003201700455	BAHUBALI	10/03/2017	Pending For Application For Review By Revising Committee
01011502201700026	Form One Dubbed	15/02/2017	Pending for Final Script Upload
01011502201700041	Form One Promo	15/02/2017	Under Scrutiny
01011502201700052	Form One Promo	15/02/2017	Pending For Cut Submission
02011502201716922	Form Two Fresh	15/02/2017	Pending For Approval Of Application For Film Certification Throug

- उपयोगकर्ता एप्लिकेशन का चयन कर सकता है और स्क्रिप्ट अपलोड स्क्रीन पर जा सकता है।



Home > Dashboard > Final Script Upload

### Final Script Upload

Acknowledgement Number: CA012409202400035

Application Date: 24/09/2024

Name of the Film: GAVIDEO\_1

Upload Script \*: dummy (1).pdf

Upload AD \*: 40 kb wave file.wav

Upload CC/OC \*: CC Sample File.srt

**Declaration**  
I declare that the print of the film is ready for examination by Board and the statements recorded above are true in every particular.

Accept

Declaration Place \*: C

Declaration Date: 24/09/2024

Close Submit

Powered by Protean eGov Technologies Limited  
Best viewed in Mozilla & Chrome at 1280 x 1024 pixels resolution

protean  
change is growth

- उपयोगकर्ता स्क्रिप्ट को ब्राउज़ और चुन सकता है और उसे अपलोड कर सकता है। स्क्रिप्ट केवल पीडीएफ प्रारूप में होनी चाहिए जहां शब्दों को खोजा जा सके।
- उपयोगकर्ता को घोषणा पत्र पढ़ना होगा और उसे स्वीकार करना होगा। जब उपयोगकर्ता सबमिट पर क्लिक करेगा, तो वह अनुमोदन के लिए लंबित रहेगा।